



Comune di Castelforte

Provincia di Mantova

AVVISO DI SELEZIONE PER MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA, AI SENSI DELL'ART. 30, COMMA 1, DEL D.LGS. 30 MARZO 2001, N. 165 E S.M.I., A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO EX CATEGORIA C AVENTE PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE DI POLIZIA LOCALE"

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

RICHIAMATE:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 48 del 16/12/2024 con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2025-2027;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 49 del 16/12/2024 con cui è stato approvato il Bilancio triennale di previsione 2025-2027;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 73 del 23/12/2024 con cui è stato approvato il PEG contabile e la relativa assegnazione ai Responsabili di Settore delle risorse finanziarie di entrata e spesa per il triennio 2025-2027;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 74 del 24/12/2024, con la quale è stato approvato il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2025-2027.

VISTO l'art. 30, comma 1, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;

VISTO il Regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 6 del 24/01/2025;

In esecuzione della propria determinazione n. 43 del 6/02/2025;

RENDE NOTO

che questa Amministrazione intende selezionare dei possibili candidati in servizio presso altri Enti, tramite mobilità volontaria esterna, ex art. 30, comma 1, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., per la copertura di n. 1 posto ex categoria C avente profilo professionale di "Istruttore di polizia locale" a tempo pieno e indeterminato.

Le mansioni da svolgere sono quelle rientranti nell'ambito delle Declaratorie dell'Area degli Istruttori di cui all'Allegato A al CCNL Funzioni locali del 16/11/2022.

Il presente avviso è da considerarsi meramente esplorativo, non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale di Castelforte a procedere all'assunzione.

Via Roma, 33 - 46032 Castelforte (MN) - P. I.V.A. 00394850200

Tel. 0376-259214-15-16- Fax 0376 258123 E.mail: info@comunecastelforte.it

Sito web: www.comune.castelforte.gov.it



Comune di Castelbelforte

Provincia di Mantova

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 7 del D.lgs. 165/2001 e dalla L. 125/1991, è garantita la pari opportunità tra uomo e donna per l'accesso alla presente procedura selettiva di mobilità volontaria esterna.

1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla procedura di **mobilità volontaria esterna** è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendente di ruolo in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, pieno o parziale, presso altra Amministrazione pubblica, ascritto alla stessa categoria contrattuale del Comparto Funzioni Locali, o corrispondente categoria di altri Comparti, **avente profilo professionale di "Istruttore di polizia locale"**;
- b) essere dipendente di ruolo presso altra Amministrazione pubblica sottoposta a vincoli di assunzione e di spesa ed in regola con le prescrizioni del patto di stabilità/pareggio di bilancio;
- c) non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- d) non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la scadenza del presente avviso di selezione;
- e) possedere l'idoneità psicofisica a svolgere continuativamente ed incondizionatamente le mansioni proprie del posto e del relativo profilo professionale da ricoprire. A tal fine l'Amministrazione comunale si riserva di sottoporre l'assumendo candidato a visita medica e di accertare il possesso del requisito dell'idoneità psicofisica, anche prima del trasferimento, tramite Medico competente del Comune di Castelbelforte in base alle normative vigenti;
- f) essere in possesso di patente di guida categoria B;
- g) essere in possesso del preventivo assenso o nulla-osta dell'Amministrazione di appartenenza al trasferimento mediante procedura di mobilità o, comunque, impegnarsi ad acquisire e produrre il predetto preventivo assenso o nulla-osta entro il termine perentorio che gli verrà assegnato da questo Ente, pena lo scorrimento della graduatoria.

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso di selezione. La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi comporterà l'esclusione dalla selezione.

2. DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di ammissione deve essere presentata esclusivamente tramite il Portale del Reclutamento disponibile all'indirizzo **<https://www.inpa.gov.it>**, previa registrazione al medesimo Portale, entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul portale stesso. Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine è prorogato alla mezzanotte del primo giorno seguente non festivo. Il termine è perentorio.

Via Roma, 33 - 46032 Castelbelforte (MN) - P. I.V.A. 00394850200

Tel. 0376-259214-15-16- Fax 0376 258123 E.mail: info@comunecastelbelforte.it

Sito web: www.comune.castelbelforte.gov.it



Comune di Castelforte

Provincia di Mantova

Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

La presentazione on-line della domanda di partecipazione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica scaricabile, al termine della procedura di invio dal Portale "inPA" e contenente un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo è attribuito un codice associato in maniera univoca alla singola candidatura, che sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

Ai fini della partecipazione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di quanto disposto dal presente avviso.

In caso di malfunzionamento della piattaforma inPA per la presentazione della domanda di partecipazione che ne impedisca l'utilizzazione, l'Amministrazione comunale procederà a una proroga del termine di scadenza previsto nel avviso, di durata corrispondente al periodo di malfunzionamento rilevato dal Comune di Castelforte e confermato dal Dipartimento della Funzione Pubblica in qualità di gestore della piattaforma. In tale evenienza il Comune di Castelforte pubblicherà sul sito istituzionale e sul Portale inPA, alle pagine del concorso, un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

Il candidato nella domanda di ammissione deve indicare il possesso dei requisiti di cui all'articolo precedente. Inoltre, vanno riportate eventuali dichiarazioni attestanti titoli di precedenza o preferenza previsti dalle vigenti leggi.

Ogni comunicazione ai candidati compresa l'ammissione (o l'esclusione) alla procedura selettiva e il calendario del colloquio è effettuata attraverso il Portale, nonché mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Castelforte - Sezione "Amministrazione trasparente" - "Bandi di concorso".

3. CRITERI DI VALUTAZIONE

Il Comune di Castelforte individuerà, sulla base dei curricula presentati e di preventivo colloquio teso all'approfondimento delle competenze e delle attitudini personali rispetto al posto da ricoprire, le professionalità idonee a ricoprire la posizione lavorativa in questione, formulando apposita graduatoria.



Comune di Castelforte

Provincia di Mantova

Le domande pervenute saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio Personale del Settore Finanziario.

La valutazione sarà effettuata anche in presenza di una sola domanda di trasferimento per la categoria ed il profilo professionale richiesti. La valutazione della Commissione è insindacabile.

La **Commissione esaminatrice** valuta il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi:

- a) mansioni svolte dal richiedente in servizi analoghi;
- b) motivazioni professionali.

I candidati potranno ricevere un totale di 30 punti sulla base delle valutazioni della Commissione esaminatrice. Al termine dei colloqui effettuati, verrà formata idonea graduatoria di tutti i candidati che avranno ottenuto un punteggio complessivo pari o superiore a 21 punti.

4. DIARIO DEL COLLOQUIO

Ai **candidati ammessi**, verrà successivamente comunicata **data e modalità del colloquio** mediante pubblicazione sul Portale del Reclutamento e sul sito istituzionale del Comune di Castelforte www.comune.castelforte.mn.it.

Ai candidati ammessi, salvo che per diversa comunicazione di variazione della data di convocazione, non verrà inviata alcuna comunicazione di ammissione individuale al colloquio.

La mancata presentazione nel luogo, giorno ed ora sopra indicati equivarrà, indipendentemente dalla causa, alla rinuncia alla selezione per mobilità volontaria esterna.

5. RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

L'Amministrazione comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire.

L'Amministrazione comunale si riserva comunque la possibilità di non procedere alla copertura dei posti mediante mobilità volontaria esterna in entrata qualora, dall'esame dei curriculum e dai colloqui svolti, non emergano candidati, a giudizio insindacabile della Commissione esaminatrice, ritenuti idonei al trasferimento stesso presso questo Ente oppure ove sopravvengano circostanze che, a insindacabile giudizio dell'Amministrazione comunale, siano valutate ostative al prosieguo della procedura in argomento.

6. ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'eventuale assunzione del candidato prescelto è subordinata al rilascio del preventivo assenso o nulla-osta definitivo da parte dell'Amministrazione di appartenenza entro il termine perentorio che verrà assegnato da questo Comune, trascorso il quale il Comune stesso è legittimato a



Comune di Castelbelforte

Provincia di Mantova

procedere allo scorrimento della graduatoria. Il Comune di Castelbelforte si riserva, altresì, la facoltà di non procedere all'assunzione stessa qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze.

7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati che i candidati sono chiamati a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva, secondo quanto previsto dal D.P.R. 487/1994, dal D.lgs. 196/2003 e dal Reg. UE 679/2016.

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla selezione cui si riferiscono. Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande e nei curricula verrà raccolto, elaborato e archiviato, tramite supporti informatici e comunicato a tutto il personale dipendente di questa Amministrazione coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione di valutazione.

Il Titolare del trattamento dei dati personali della presente procedura selettiva è il Comune di Castelbelforte.

8. RESPONSABILITA' DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi e per gli effetti della legge n. 241/1990 e s.m.i., si comunica che:

- a) Amministrazione competente: Comune di Castelbelforte – via Roma n. 33;
- b) Oggetto del procedimento: Procedura di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., per la copertura di n. 1 posto ex categoria C avente profilo professionale di "Istruttore di polizia locale" a tempo pieno e indeterminato.
- c) Responsabile del procedimento: Responsabile del Settore Finanziario, dott.ssa Caterina Giovanardi;
- d) Ufficio per presa visione degli atti: Ufficio Personale.

Per ogni eventuale ulteriore informazione gli interessati potranno rivolgersi:

- Ufficio Personale:
 - ragioneria@comunecastelbelforte.it
 - tel. 0376 259211

Castelbelforte, 6/02/2025

Il Responsabile del Settore Finanziario
dott.ssa Caterina GIOVANARDI